

CODICE ETICO

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 20 Dicembre 2018

PREMESSA

IN LINEA CON IL QUADRO D'AZIONE DELINEATO DALL'UNIONE EUROPEA, LA GENERAL RICAMBI S.p.a. E' INTERESSATA A SVILUPPARE E AD APPLICARE TUTTE LE INIZIATIVE CHE CONCORRONO A PROMUOVERE LA RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA.

NELL'OTTICA DI ASSICURARE UNA CORRETTEZZA OPERATIVA ED IL COSTANTE RISPETTO DELL'INTEGRITA' E DEI VALORI ETICI DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA GENERAL RICAMBI S.p.a. HA APPROVATO, NELLA SEDUTA DEL, IL CODICE ETICO GENERAL RICAMBI S.p.A., VINCOLANTE PER TUTTI I DIPENDENTI, ED ORIENTATO ALLA CORRETTEZZA ED ALL'INTEGRITA' DEI COMPORTAMENTI – A LIVELLO PERSONALE E COLLETTIVO - NELL'ATTIVITA' DI LAVORO, NEI RAPPORTI CON I COLLEGHI, E NEI RAPPORTI CON I TERZI.

LA GENERAL RICAMBI S.p.a. HA INOLTRE ISTITUITO UN ORGANISMO DI VIGILANZA AVENTE IL FINE DI SEGUIRE E GARANTIRE LA CONFORMITA' ALLE REGOLE DEL CODICE STESSO.

I PRINCIPI ETICI DEL PRESENTE CODICE ASSUMONO NOTEVOLE IMPORTANZA CONTRIBUENDO AD AFFERMARE LA CREDIBILITA' DELLA GENERAL RICAMBI S.p.A. NEL CONTESTO CIVILE ED ECONOMICO NEL QUALE OPERA, E TRADUCENDO IN VANTAGGIO COMPETITIVO L'APPREZZAMENTO DEI VALORI CHE CARATTERIZZANO IL SUO MODO DI OPERARE.

LA GENERAL RICAMBI S.p.a., PERTANTO, CONFERMA CHE, Amministratori, Sindaci, management e, in generale, tutti i dipendenti, così come tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di General Ricambi S.p.A. . Ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico NEL CONVINCIMENTO CHE L'ETICA NELLA CONDUZIONE DELLE PROPRIE MANSIONI SIA DA PERSEGUIRE QUALE CONDIZIONE DEL SUCCESSO DELL'IMPRESA.

Il Codice contiene norme di comportamento concrete, affinché i principi in esso contenuti possano costituire una guida pratica nell'operatività aziendale.

CI AUGURIAMO CHE OGNI DIPENDENTE CONTINUI AD INDIRIZZARE IL PROPRIO COMPORTAMENTO IN GENERAL RICAMBI S.P.A. ED A SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE SECONDO UNA COSTANTE E STRETTA OSSERVANZA DEI PRINCIPI E DEI VALORI CONTENUTI NEL CODICE ETICO DELLA GENERAL RICAMBI S.p.a. .

CON I MIGLIORI SALUTI

LA DIREZIONE

CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA GENERAL RICAMBI S.P.A.

INDICE

MISSIONE

1. SCOPO - AMBITO DI APPLICAZIONE E PREMESSE

2. TERMINI E DEFINIZIONI

3. PRINCIPI ETICI: PARTE GENERALE

3.1 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PERSONALI

3.1.1 PRINCIPIO DI CENTRALITA' DELLA PERSONA

3.1.2 PRINCIPIO DI RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

3.2 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

3.2.1 PRINCIPIO DI CORRETTEZZA

3.2.2 PRINCIPIO DELLA LEGALITA'

3.2.3 PRINCIPIO DI PROFESSIONALITA'

3.2.4 PRINCIPIO DI RISERVATEZZA

3.3 PRINCIPI ETICI DI RESPONSABILITA' NEI RAPPORTI VERSO LA COLLETTIVITA' E L'AMBIENTE

3.4 ORGANO DI CONTROLLO. IL GARANTE

4. PRINCIPI ETICI: PARTE SPECIALE

4.1 PREMESSA

4.2 PRINCIPI ETICI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

4.2.1 PRINCIPIO DI RISPETTO DELLE NORMATIVE APPLICABILI IN
MATERIA DI SICUREZZA

- 4.3 PRINCIPI ETICI RELATIVI AI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE
- 4.4 PRINCIPI ETICI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
- 4.5 PRINCIPI ETICI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- 4.6 PRINCIPI ETICI PER L'EROGAZIONE DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
- 4.7 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- 4.8 PRINCIPI ETICI RIGUARDANTI I DOVERI DEI DIPENDENTI
- 4.9 PRINCIPI ETICI RIGUARDANTI IL CONFLITTO D'INTERESSE

5. PRINCIPI ETICI RELATIVI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

- 5.1 PRINCIPI ETICI PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI
- 5.2 PRINCIPI ETICI PER LA TRASPARENZA CONTABILE
 - 5.2.1 REGISTRAZIONI E INFORMATIVA
 - 5.2.2 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

6 PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI

- 6.1 PRINCIPI ETICI NELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

7 PRINCIPI ETICI NELL'UTILIZZO DI RISORSE IT

8 PRINCIPI ETICI NELL'UTILIZZO DI OPERE PROTETTE DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE

9 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON TERZE PARTI

- 9.1 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I REVISORI DEI CONTI
- 9.2 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON PARTITI ED ASSOCIAZIONI POLITICHE
- 9.3 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
- 9.4 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LA CONCORRENZA
- 9.5 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI STAKEOLDER
- 9.6 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI
- 9.7 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI OSPITI

- 9.8 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON I FORNITORI
- 9.9 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 9.10 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE
- 9.11 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LA MAGISTRATURA E AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

10 GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA

- 10.1 PRINCIPIO DI TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE
- 10.2 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI - RISERVATEZZA
- 10.3 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON TERZE PARTI
 - 10.3.1 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DI OFFERTE E RICHIESTE DI FAVORI
 - 10.3.2 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DEI REGALI, OMAGGI E BENEFICI
 - 10.3.3 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DI EVENTI E SPONSORIZZAZIONI
 - 10.3.1 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLE DONAZIONI
- 10.4 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON GLI ORGANI D'INFORMAZIONE
- 10.5 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI TERZI
- 10.6 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI
- 10.7 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEI SISTEMI I.T.

11 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE ED ALTRI OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA

12 CUSTODIA E GESTIONE DEI BENI E DEL PATRIMONIO

**13 TUTELA DEI MARCHI E DEI SEGNI DISTINTIVI DELLA GENERAL
RICAMBI S.P.A.**

14 TUTELA DEL COPYRIGHT E LICENSE

15 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

16 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E POLITICA DI NON RITORSIONE

17 DIREZIONE

17.1 ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO PREPOSTO AL MONITORAGGIO

17.2 SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE

17.3 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

17.4 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

MISSIONE

GENERAL RICAMBI S.p.a. è leader nella rigenerazione e produzione di parti ricambio auto.

Impiega circa centocinquanta dipendenti e dispone di una sede centrale in Italia , 4 depositi dislocati sul territorio nazionale.

La mission General Ricambi S.p.A. è quella di garantire la sicurezza del cliente, offrendo una vasta gamma di prodotti di altissima qualità a prezzi competitivi attraverso un servizio efficiente.

I continui investimenti nel settore dell'alta tecnologia e in studi di ricerca e sviluppo, permettono alla GENERAL RICAMBI S.p.a. di garantire prodotti caratterizzati da un'eccellente qualità, affidabilità e sicurezza.

Nel corso degli ultimi anni la GENERAL RICAMBI S.p.a. ha sviluppato nuove linee di prodotto applicabili agli ultimi modelli di veicoli europei ed extraeuropei.

Al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali e di poter in questo modo soddisfare a pieno le esigenze di mercato, la General Ricambi S.p.A. propone un'ampia gamma di prodotti tra cui: Semiassi, Giunti Omocinetici, Idroguida, Sterzi Manuali, Pompe Idroguida, Servosterzo Elettrico (E.P.S.) pinze freno, caratterizzati da alta performance e garanzia di sicurezza a costi assolutamente competitivi, grazie ai processi altamente tecnologici ed automatizzati di produzione.

1 SCOPO - AMBITO DI APPLICAZIONE E PREMESSE

Gli Amministratori attualmente in carica hanno ritenuto di sostanziale importanza definire con chiarezza i valori e i principi che guidano l'azione di GENERAL RICAMBI S.p.a., all'interno e all'esterno del perimetro societario, per garantire che tutte le attività aziendali siano svolte nell'osservanza delle norme di riferimento, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi di tutti gli stakeholder con cui l'azienda abitualmente entra in relazione: azionisti, dipendenti, fornitori, clienti, partner commerciali e finanziari, comunità locali e istituzioni dei Paesi in cui GENERAL RICAMBI S.p.a. opera.

Amministratori, Sindaci, management e, in generale, tutti i dipendenti di GENERAL RICAMBI S.p.a., così come tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi aziendali ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità sono tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico.

È, infatti, preciso impegno di tutti coloro che lavorano per GENERAL RICAMBI S.p.a. osservare e fare osservare i principi del Codice, che riveste un ruolo di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di GENERAL RICAMBI S.p.a., patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui l'azienda opera. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di GENERAL RICAMBI S.p.a. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Il Codice rappresenta uno strumento di pubblicizzazione e diffusione societarie di principi non derogabili del Modello 231, nonché elemento chiave della disciplina definita in materia di anti-corrruzione, del quale è parte integrante: le sinergie fra Codice Etico e Modello 231 sono sottolineate dall'assegnazione all'Organismo di Vigilanza di GENERAL RICAMBI S.p.a., istituito dal Modello 231, delle funzioni di Garante del Codice Etico, con il compito di promuoverne e verificarne l'attuazione.

La General Ricambi S.p.A. attribuisce al proprio Organismo di Vigilanza la funzione di Garante del Codice Etico.

L'azienda è impegnata alla massima diffusione dei principi contenuti nel Codice al proprio interno. Il Codice è, inoltre, distribuito in modo capillare, partendo dal vertice amministrativo fino ai giovani neoassunti, ed è illustrato attraverso azioni differenziate che hanno utilizzato strumenti interattivi, oltre a presentazioni dedicate e all'integrazione nei corsi di formazione istituzionale dell'azienda.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico GENERAL RICAMBI S.p.a., la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti dell'azienda nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi aziendali ("Persone di GENERAL RICAMBI S.p.a."), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con GENERAL RICAMBI S.p.a. - per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di GENERAL RICAMBI S.p.a., fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui GENERAL RICAMBI S.p.a. opera.

GENERAL RICAMBI S.p.a. vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza aziendale sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali GENERAL RICAMBI S.p.a. intrattiene relazioni.

Lo scopo del Codice Etico (Codice) di "GENERAL RICAMBI S.p.a." è di esporre i principi fondamentali e le politiche della General Ricambi S.p.A. nel condurre le proprie attività in modo etico e legale. Il Codice non può, ovviamente coprire tutte le situazioni in cui insorgono eventuali problemi operativi o etici. In tali circostanze quando un problema e/o aspetto non è trattato chiaramente nel Codice, il dipendente ha la responsabilità di sollevare la questione con la Direzione. Analogamente ogni violazione e/o comportamento sospetto che possa concretizzare potenzialmente una violazione del presente Codice deve essere portato immediatamente a conoscenza della Direzione. Il presente Codice si applica alla General Ricambi S.p.A. , ai componenti gli organi sociali, ai dirigenti, ai dipendenti e a tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, agiscono nell'interesse della General Ricambi S.p.A. quali consulenti, collaboratori esterni e appaltatori. Per praticità il termine "personale" qui usato in prosieguo sta ad indicare tutti i suddetti, salvo indicazione contraria nel contesto.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

Nel contesto delle attività dirette al compimento della sua missione la General Ricambi S.p.A. agisce in coerenza con i principi contenuti nel presente Codice perseguendo un livello di prestazioni volto alla piena soddisfazione dei propri interlocutori attraverso la ricerca costante della qualità e della crescita impiegando tecnologie compatibili con l'ambiente e la sicurezza anche al fine di minimizzare i rischi per il contesto sociale in cui opera. Pertanto la General Ricambi S.p.A. si impegna ad osservare i principi del Codice sia nei rapporti interni fra il

Personale sia nei rapporti fra questi e i soggetti esterni, quali: partner commerciali, clienti, fornitori con i quali entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

Per tanto il presente Codice è destinato a fornire a tutto il Personale una chiara comprensione dei principi di comportamento ed etica aziendali da loro attesi nonché a garantire:

- la gestione etica di conflitti di interesse tra i rapporti personali e professionali;
- la conformità con le leggi, le norme e i regolamenti applicabili.

Il Personale ha la responsabilità di rispettare tutte le leggi, norme, regolamenti vigenti in materia nonché tutte le disposizioni del presente Codice e le relative procedure aziendali, fatta eccezione quando non siano coerenti con un valido contratto collettivo. Si richiede a tutto il Personale l'impegno ad aderire pienamente alla lettera e allo spirito del Codice. Il personale direttivo della General Ricambi S.p.A. ha la responsabilità di garantire la distribuzione del Codice ai propri subordinati, di monitorarne l'osservanza e di denunciare immediatamente sospette violazioni alla Direzione. Qualora i dipendenti ritengano che sussista un conflitto di responsabilità ai sensi del Codice o che esso possa essere applicato in maniera erranea in un contesto specifico, hanno il dovere di chiedere un parere alla Direzione.

L'azienda intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

Lo scopo del Codice Etico è quindi quello di formalizzare e documentare tutti quei principi etici che l'azienda assume a riferimento nello svolgimento dei processi gestionali in cui si articola la propria missione strategica.

Questo al fine di evitare che i destinatari del codice etico, anche agendo in buona fede nell'interesse o a vantaggio dell'General Ricambi S.p.A., violino principi o prescrizioni normative che l'azienda definisce come inderogabili e quindi commettano fattispecie di reato previste dal D.Lgs 231/01.

Il Codice Etico si applica a tutte le parti che operano per conto della General Ricambi S.p.A. e/o con cui General Ricambi S.p.A. intrattiene rapporti di collaborazione, ovvero:

- Organi societari, così come definiti dallo Statuto;
- Personale dipendente (dirigenza e personale operativo);
- Contrattisti e collaboratori esterni (inclusi volontari e tirocinanti);
- Fornitori di beni e servizi (inclusi consulenti e liberi professionisti);
- Stakeholders in generale

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, ecc..).

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I destinatari del Codice Etico sono chiamati quindi ad informare il loro operato nel rispetto dei principi definiti e riportati dal Codice Etico stesso, nella consapevolezza che General Ricambi S.p.A. ha predisposto un sistema disciplinare atto a sanzionare l'inosservanza di tali principi nelle forme e nelle modalità consentite dalla normativa vigente legale e contrattuale.

General Ricambi S.p.A. vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso con azioni correttive.

Il dipendente è obbligato a riferire prontamente all'Organismo di Vigilanza preposto dalla General Ricambi S.p.A. qualsiasi notizia in merito alla violazione delle norme del Codice.

La GENERAL RICAMBI S.p.a. garantisce che tutti i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

2 TERMINI E DEFINIZIONI

Si riporta la definizione degli acronimi utilizzati nel presente documento:

- IT: acronimo di Information Technology (tecnologie dell'informazione);
- MOG: acronimo di Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs 231/01 (Nota: inteso sia come sistema di gestione sia come documento che descrive tale sistema di gestione);
- ODV: acronimo di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/01;

Si riporta la definizione dei termini utilizzati nel presente documento:

- **Modello di organizzazione Gestione e Controllo:** sistema di autodisciplina General Ricambi S.p.A. adottato dalla General Ricambi S.p.A., la cui applicazione è sottoposta al controllo di un Organismo di Vigilanza. Vi sono richiamate le procedure da seguire nello svolgimento delle attività in maniera tale da prevenire la commissione di reati ex D.Lgs. 231/2001 nel rispetto dei valori e dei principi enunciati nel Codice Etico.
- **Organizzazione:** insieme di persone e mezzi, con definite responsabilità, autorità e interrelazioni;
- **Organismo di Vigilanza:** organismo costituito in forma collegiale, dotato di autonomia ed indipendenza rispetto agli organi di gestione della General Ricambi S.p.A., e preposto a vigilare in ordine all'efficacia ed all'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.
- **Dipendenti:** tutti i dipendenti di GENERAL RICAMBI S.p.a.
- **Collaboratori:** tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di GENERAL RICAMBI S.p.a. sulla base di un mandato o di altro rapporto di collaborazione professionale
- **Clients/utenti:** tutti coloro che per ragioni diverse accedono ai servizi erogati dalla GENERAL RICAMBI S.p.a. ivi compresa la rete parentale di riferimento sia persone fisiche sia persone giuridiche;
- **Fornitori:** in genere controparti contrattuali di GENERAL RICAMBI S.p.a. quali ad esempio aziende di fornitura servizio, appaltatori, tecnici, sia persone fisiche sia persone giuridiche con cui la General Ricambi S.p.A. addivenga ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata;
- **Politica:** orientamento formalizzato dalla direzione aziendale in merito a specifiche aree o tematiche gestionali;
- **Procedura:** modo specificato per svolgere un'attività o un processo;
- **Processo:** insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita;
- **Struttura organizzativa:** insieme di responsabilità, autorità e interrelazioni tra persone.

3 PRINCIPI ETICI: PARTE GENERALE

Si riportano di seguito i principi etici di portata generale che devono informare il comportamento e le decisioni di tutti gli operatori aziendali nello svolgimento delle attività loro assegnate.

- Il management dell'azienda è tenuto ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, dei clienti, dei fornitori e della comunità in cui opera.
- Compete in primo luogo ai dirigenti promuovere i valori ed i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.
- Ogni dipendente deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui General Ricambi S.p.A. opera.
- I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere da parte del dipendente, questi dovrà segnalare la questione all'azienda la quale dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

3.1 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PERSONALI

3.1.1 PRINCIPIO DI CENTRALITA' DELLA PERSONA

Tutti gli operatori aziendali devono assumere come valore centrale e prioritario di tutta la propria attività il rispetto della persona umana. Questo con particolare riferimento ai diritti inalienabili ad essa riconosciuta, quali ad esempio, la libertà, la dignità, lo sviluppo della propria personalità, il rispetto delle convinzioni religiose.

3.1.2. PRINCIPIO DI RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Tutti gli operatori aziendali in tutte le relazioni con i propri stakeholders (clienti, personale, fornitori, comunità residente nel territorio, istituzioni) devono evitare qualsiasi tipo di atteggiamento discriminatorio inerente l'età, il sesso, lo stato di salute, la nazionalità, la razza, le credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi.

3.2 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

3.2.1 PRINCIPIO DI CORRETTEZZA

Tutti gli operatori aziendali, nello svolgimento delle attività di competenza, devono osservare sistematicamente e rigorosamente principi di onestà, moralità, equità e buona fede. Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

3.2.2 PRINCIPIO DELLA LEGALITA'

Tutti gli operatori aziendali, nello svolgimento delle attività di competenza, devono osservare sistematicamente e rigorosamente le legge e i regolamenti vigenti in Italia ed in Regione Lombardia.

Tutti gli operatori aziendali devono rifiutare in ogni modo comportamenti che possano favorire o agevolare il compimento di pratiche proprie di qualsiasi cultura o religione che si pongano in contrasto con le norme di ordine pubblico riconosciute dallo stato e che influiscano sull'integrità fisica delle persone per finalità non connesse al trattamento o, comunque, considerate illecite dalle leggi vigenti.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

3.2.3 PRINCIPIO DI PROFESSIONALITA'

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.a. nello svolgimento delle attività di competenza, devono osservare sistematicamente e rigorosamente principi di professionalità, svolgendo le proprie missioni nel rispetto di condizioni di efficienza, efficacia ed economicità. Questo mediante il migliore utilizzo delle risorse e del tempo a loro disposizione nel rispetto dei vincoli di correttezza e legalità.

Tutti gli operatori aziendali devono trattare i clienti/utenti, il personale dipendente, i fornitori, i volontari, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

3.2.4 PRINCIPIO DI RISERVATEZZA

La General Ricambi S.p.a., garantisce la riservatezza dei dati in proprio possesso e si impegna ad un trattamento dei dati personali conforme alle norme giuridiche vigenti in materia.

Tutti gli operatori aziendali sono inoltre obbligati a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con lo svolgimento delle attività tipiche.

Ogni Dipendente può venire a sapere, in modo più o meno approfondito, di fatti concernenti l'attività di GENERAL RICAMBI S.p.a., di piani, di operazioni commerciali o "segreti commerciali di successo" non noti al pubblico o ai concorrenti. Informazioni sensibili come, per esempio, dati dei clienti, le condizioni offerte o i prezzi praticati a particolari clienti, piani di marketing o strategici, specifiche di prodotto e tecniche di produzione sono tutti esempi di informazioni riservate o segreti commerciali della General Ricambi S.p.A. . Le informazioni riservate includono tutte le informazioni privilegiate e non pubbliche che potrebbero interessare i concorrenti o che potrebbero essere dannose alla General Ricambi S.p.A. o ai suoi clienti qualora fossero divulgate. A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono da considerarsi Informazioni Privilegiate:

- progetti di acquisizioni, fusioni, scissioni, ecc.;
- piani strategici, budget, business plan, investment planning e ogni atto che incide sulle strategie di impresa;
- ogni informazione su nuovi prodotti o servizi e su tecnologie avanzate;
- informazioni sull'ingresso o l'uscita in/da un settore di business;
- cambiamenti nel personale strategico della General Ricambi S.p.A. ;
- operazioni sul capitale della General Ricambi S.p.A. ;
- sviluppi significativi nelle vertenze legali o sindacali.

Nell'adempimento delle responsabilità il Dipendente può ricevere informazioni relative a certe operazioni con altre aziende o ricevere informazioni riservate relative ad altre aziende, come quelle dei clienti, per cui la General Ricambi S.p.A. ha l'obbligo della riservatezza. Ogni Dipendente deve garantire la riservatezza delle informazioni affidate dalla General Ricambi S.p.A. o dai suoi clienti, ad eccezione di casi in cui sia stata data l'autorizzazione o sia legalmente obbligatoria la loro divulgazione.

I Dipendenti che siano in possesso o abbiano accesso a informazioni riservate o a segreti commerciali dovranno garantire di:

- Non utilizzare le informazioni a proprio vantaggio personale o di persone interne o esterne alla General Ricambi S.p.A.
- Impedire la divulgazione di tali informazioni a persone esterne all'azienda. Tali questioni, ad esempio, non dovranno essere discusse con i familiari, conoscenti di lavoro o privati o in luoghi dove altri possano ascoltare quanto detto, come nei taxi, sui mezzi pubblici di trasporto, negli ascensori o nei ristoranti.
- Non divulgare informazioni riservate ad altri dipendenti della General Ricambi S.p.A. salvo i casi in cui siano necessarie ad adempiere alle proprie responsabilità aziendali. Si ricorre ad Accordi di Riservatezza quando la General Ricambi S.p.A. abbia necessità di divulgare informazioni riservate a qualche fornitore, a consulenti, a parti coinvolte in joint venture o ad altri. In base ad un Accordo di Riservatezza la persona che riceva delle informazioni riservate deve essere informata dell'obbligo di rispettarne la riservatezza. Se durante le incombenze lavorative un Dipendente dovesse prevedere contatti commerciali con persone non dipendenti della General Ricambi S.p.A. e ritiene di dover divulgare informazioni riservate, deve prima segnalare il fatto al proprio responsabile di settore, o in ultima analisi alla Direzione per discutere dell'opportunità di concludere un Accordo di Riservatezza. L'obbligo di mantenere la riservatezza delle informazioni permane anche al termine del rapporto di lavoro con GENERAL RICAMBI S.p.a.. All'interruzione del rapporto di lavoro con l'azienda ogni Dipendente deve restituire all'azienda quanto gli appartenga, inclusi documenti e altro materiale che possa contenere informazioni riservate della General Ricambi S.p.A. e dei suoi clienti.

Non possono essere divulgate informazioni riservate al nuovo datore di lavoro o ad altri dopo aver interrotto il rapporto di lavoro dipendente con la General Ricambi S.p.A., analogamente i Dipendenti non possono divulgare alla General Ricambi S.p.A. le informazioni riservate attinenti ai datori di lavoro precedente, anche se ovviamente possono essere utilizzate le capacità e le conoscenze acquisite durante il lavoro precedente. Infine, la General Ricambi S.p.A. può concludere Accordi di Riservatezza con clienti. In questi casi, la General Ricambi S.p.A. (e quindi anche tutto il Personale) si impegna a mantenere confidenziali dati e informazioni che il cliente comunica nel corso di rapporti di fornitura di prodotti e servizi da parte della General Ricambi S.p.A., ovvero di cui il Personale venga a conoscenza nel corso del proprio operato per tale cliente. Quanto sopra indicato per gli Accordi di Riservatezza di tipo "attivo" si applica senz'altro anche agli Accordi di Riservatezza" di tipo "passivo".

3.3 PRINCIPI ETICI DI RESPONSABILITA' NEI RAPPORTI VERSO LA COLLETTIVITA' E L'AMBIENTE

La GENERAL RICAMBI S.p.a. si impegna a perseguire i propri obiettivi nel pieno rispetto della comunità territoriale in cui opera. Ciò vale per ogni attività, anche se svolta al di fuori della propria sede.

La General Ricambi S.p.A. considera l'ambiente un bene primario a disposizione della collettività; a tal fine si impegna a svolgere un costante monitoraggio dell'impatto ambientale delle proprie attività e ad adottare programmi volti ad un costante contenimento dei consumi energetici.

La General Ricambi S.p.A. opera sempre nel pieno rispetto della normativa applicabile circa lo smaltimento dei rifiuti e la gestione dell'ambiente, promuove, altresì, la formazione dei propri dipendenti e collaboratori al fine di una corretta gestione dei rischi ambientali connessi ad ogni attività svolta. Anche in questo ambito, la General Ricambi S.p.A. si conforma alle normative tecniche ed alle indicazioni internazionalmente approvate.

L'ambiente è un bene primario della comunità che la GENERAL RICAMBI S.p.a. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle autorità pubbliche preposte alla verifica sorveglianza e tutela dell'ambiente.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare tutti gli operatori aziendali devono sistematicamente, puntualmente e rigorosamente rispettare le prescrizioni normative in materia di ambiente, ad iniziare dalla corretta suddivisione dei rifiuti stessi, prestando la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali e trattando i rifiuti in conformità alle specifiche prescrizioni.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'General Ricambi S.p.A..

3.4 ORGANO DI CONTROLLO. – IL GARANTE

La GENERAL RICAMBI S.p.a. ha istituito un organo di controllo con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e verificare l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice. Questo organismo potrà avvalersi per svolgere i propri compiti di supervisione e controllo.

L'impegno di GENERAL RICAMBI S.p.a. è ulteriormente sottolineato dalla attività che verrà svolta dal Garante del Codice Etico. Tale organo ha il compito di favorire la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, fornendo ogni strumento conoscitivo per la sua interpretazione e attuazione, promuovendo iniziative differenziate a seconda dei vari "stakeholder" coinvolti - intesi come legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale - e destinate, tra l'altro, a stimolare osservazioni sul Codice, affinché questo possa essere sempre aggiornato alla sensibilità della realtà sociale in cui GENERAL RICAMBI S.p.a. opera.

La GENERAL RICAMBI S.p.A. assicurerà in questo modo:

- La massima diffusione del Codice ai dipendenti e a tutti i collaboratori;
- La disponibilità a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme contenute nel Codice e nelle procedure General Ricambi S.p.A.;
- Lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie.

4 PRINCIPI ETICI: PARTE SPECIALE

4.1 PREMESSA

La GENERAL RICAMBI S.p.A. ribadisce il suo impegno:

- Ad applicare compiutamente leggi e contratti di lavoro
- A comportarsi con giustizia nei confronti dei propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e salvaguardando la sicurezza sul lavoro
- Ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti di clienti, fornitori e concorrenti
- A mantenere rapporti ispirati a correttezza ed integrità con la Pubblica Amministrazione e con i partiti politici
- A considerare la tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento un impegno costante.

Nell'ambito della propria attività la GENERAL RICAMBI S.p.A è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale mediante elementi di innovazione e di progresso.

4.2 PRINCIPI ETICI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La GENERAL RICAMBI S.p.A ribadisce il suo impegno ad assicurare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

In osservanza del rispetto della persona e in ossequio ai precetti di legge di volta in volta vincolanti, il gruppo assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti.

I lavoratori devono comunque contribuire alla salvaguardia della propria sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito. Ciascun destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

La GENERAL RICAMBI S.p.A si impegna a tutelare le condizioni di lavoro, la sicurezza dei luoghi di lavoro, l'integrazione psico-fisica dei lavoratori e la loro personalità morale, ponendo tutte le condizioni affinché questa non subisca illeciti condizionamenti.

4.1.1 PRINCIPIO DI RISPETTO DELLE NORMATIVE APPLICABILI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'azienda tutela l'integrità psico-fisica dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di erogazione di servizi socio-sanitari, prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Per la General Ricambi S.p.A., la sicurezza ed il rispetto delle norme ambientali sono una componente centrale delle modalità operative di gestione dei processi che richiedono, per loro natura, una particolare attenzione nei confronti dei lavoratori, dei clienti e del contesto sociale in cui opera la General Ricambi S.p.A.. La salvaguardia della salute dei lavoratori e dell'igiene nei luoghi di lavoro è perseguita attraverso una sorveglianza sanitaria pianificata dei lavoratori esposti a rischi specifici, programmi di medicina preventiva del lavoro, verifiche di idoneità alla mansione per neoassunti e per il personale in servizio in caso di cambio di mansione. Particolare attenzione è posta in fase di acquisto dei prodotti al fine di assicurare l'adozione di quelli idonei a tutelare la salute dei lavoratori. La General Ricambi S.p.A. si impegna a rispettare la normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro e le prescrizioni ivi contenute. Conformemente alla legge n. 3 del 16 gennaio 2003, è stata confermata la disposizione di servizio del 14 novembre 2002 sul divieto di fumo negli ambienti di lavoro. Sono, inoltre, espressamente vietate tutte le iniziative volte ad instaurare rapporti di lavoro c.d. "in nero".

Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo – in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione dei servizi – in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è di meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- promuovere all'interno dell'General Ricambi S.p.A. la cultura del benessere.

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti/collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti anche mediante l'impartire adeguate istruzioni.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Per tali motivi:

- tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono sistematicamente, puntualmente e scrupolosamente rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. aventi funzioni di coordinamento di risorse umane devono far sistematicamente e puntualmente rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. aventi funzioni di coordinamento o di interfacciamento con fornitori, prestatori d'opera e collaboratori esterni devono far sistematicamente e puntualmente rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

Le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono costituite, oltre che dalle prescrizioni normative, anche da:

- Politiche e obiettivi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- D.V.R. e Procedure in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Nell'ambito dell'attività General Ricambi S.p.A. sussiste il divieto assoluto di far uso di sostanze alcoliche o di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni General Ricambi S.p.A. o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

4.2 PRINCIPI ETICI RELATIVI AI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

La GENERAL RICAMBI S.p.A offre a tutti i suoi dipendenti le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale, assicurando ogni sforzo necessario affinché tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico e sindacale.

La General Ricambi S.p.A. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun Dipendente e dei Collaboratori assimilati, affinché la creatività e l'energia dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. Tutto il personale ha diritto ad un trattamento cortese, corretto e rispettoso della persona da parte di responsabili, subordinati e colleghi in genere.

L'azienda si attende pertanto che i dipendenti e i collaboratori, ad ogni livello, collaborino per mantenere in General Ricambi S.p.A. un clima di reciproco rispetto di dignità della reputazione e dell'onore di ciascuno, intervenendo quindi per impedire atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori. Nel rispetto delle competenze di ciascuno e dell'esercizio del potere disciplinare, laddove dovessero verificarsi comportamenti negligenti nello svolgimento delle mansioni da parte di colleghi o di subordinati, il responsabile od il collega sarà tenuto a confrontarsi sui contenuti, evitando atteggiamenti irrispettosi che possano compromettere le relazioni interpersonali.

I rapporti con il personale ed il rispetto della persona sono un elemento indispensabile per l'esistenza della General Ricambi S.p.A e, pertanto, la dedizione e la professionalità del proprio personale sono i valori e condizioni imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della General Ricambi S.p.A. .

La GENERAL RICAMBI S.p.A esige che le relazioni di lavoro interne ed esterne siano improntate alla massima correttezza e non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali a titolo esemplificativo:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli lavoratori o gruppi;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività.

I dipendenti a tempo indeterminato o parziale di ogni grado e livello (Dipendenti) della General Ricambi S.p.A. sono una risorsa fondamentale per il suo sviluppo. Il patrimonio di conoscenze, esperienze, intelligenza e cultura dei Dipendenti, deve essere valorizzato ed accresciuto, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale ed al loro benessere. L'aggiornamento e la crescita professionale viene attuata attraverso iniziative di formazione

specifica ed istituzionale. I Dipendenti assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della propria struttura di appartenenza, e devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte tale da compromettere la loro indipendenza di giudizio e di scelta. Lo sviluppo professionale e la gestione dei Dipendenti sono basati sul principio di pari opportunità: riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per la valutazione di Dipendenti. La General Ricambi S.p.A. si assicura che i propri Dipendenti siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati. A tal fine, tutela e valorizza le risorse umane con iniziative di formazione istituzionale volte a promuovere ed accrescere le qualità professionali di ciascuno e il loro effettivo impiego nel corso dell'attività lavorativa.

I Dipendenti della General Ricambi S.p.A., ad ogni livello, sono tenuti al mantenimento di rapporti interpersonali improntati al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono ammessi comportamenti ingiuriosi, diffamatori o che possano comunque impedire il mantenimento di un clima sereno sul luogo di lavoro.

4.3 PRINCIPI ETICI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di una qualsiasi impresa. Per questo motivo l'azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.

La General Ricambi S.p.A. prende le decisioni correlate all'occupazione a prescindere da razza, colore, credo religioso, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile, nazionalità, discendenza, eventi presenti o passati di disturbi mentali, ritardo mentale, invalidità fisica o dell'apprendimento, inclusi, a titolo esemplificativo, cecità e predisposizione genetica, o qualsiasi altro fattore non correlato alla capacità di un individuo di svolgere il proprio lavoro. Per "decisioni occupazionali" si intendono, in generale, decisioni relative all'assunzione, alla selezione, al tirocinio, a promozioni e retribuzioni, ma il termine può comprendere anche altre azioni in campo occupazionale. La General Ricambi S.p.A. incoraggia il Personale a portare all'attenzione della Direzione qualsiasi problema, lamentela o questione riguardante una presunta discriminazione professionale.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. incaricati di reclutare le risorse umane, sia direttamente, sia indirettamente mediante la fornitura di indicazioni o pareri, devono attenersi unicamente al criterio di perseguire la migliore corrispondenza tra i profili dei candidati e le specifiche stabilite per l'incarico in oggetto, mantenendo la più stretta osservanza del

principio di pari opportunità e senza distinzione alcuna di sesso, razza, religione, credo politico, appartenenza sindacale, territorio di residenza o domiciliazione, nazionalità.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. incaricati di reclutare le risorse umane, sia direttamente, sia indirettamente mediante la fornitura di indicazioni o pareri, devono rispettare le opinioni personali del candidato e la sua sfera privata, restringendo l'ambito delle informazioni richieste durante il colloquio alla mera verifica delle caratteristiche rispondenti alla funzione professionale ricercata.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. incaricati di valutare le risorse umane, sia direttamente, sia indirettamente mediante la fornitura di indicazioni o pareri, devono evitare favoritismi di ogni genere, con particolare riferimento a candidati la cui assunzione potrebbe essere direttamente o indirettamente correlata al perseguimento di un interesse o di un vantaggio General Ricambi S.p.A. di natura illecita. In caso di evidenti e lampanti situazioni di potenziale conflitto di interesse, viene informato l'Organismo di Vigilanza secondo le procedure in essere per un parere preventivo.

4.4 PRINCIPI ETICI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Tutti gli operatori aziendali incaricati di costituire il rapporto di lavoro con le risorse umane, sia direttamente, sia indirettamente, devono fornire al neoassunto/a con trasparenza, correttezza e precisione le informazioni inerenti:

- le caratteristiche della funzione professionale assunta e le mansioni ad essa attinenti
- gli elementi legislativi specificamente connessi con il ruolo ricoperto e tutte le norme e le procedure da adottare per evitare potenziali rischi correlati allo svolgimento del proprio incarico lavorativo
- gli aspetti retributivi.

4.5 PRINCIPI ETICI PER L'EROGAZIONE DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. incaricati, direttamente o indirettamente, di individuare i bisogni di formazione delle risorse umane devono rilevare i bisogni formativi a fronte di oggettive esigenze finalizzate nell'ordine ad assolvere a prescrizioni normative (cogenti e tecniche), a migliorare la qualità delle prestazioni erogate dall'azienda ai propri clienti, a sviluppare le potenzialità professionali dei singoli individui.

In nessun caso è ammesso un uso strumentale o improprio, sia positivo sia negativo, dei meccanismi di formazione professionale anche qualora ciò rientrasse nell'interesse o a vantaggio dell'azienda.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. incaricati, direttamente o indirettamente, di gestire progetti di formazione finanziata, anche eventuale in collaborazione con enti terzi, devono operare nel più assoluto rispetto della normativa vigente ed assicurare l'effettiva erogazione della formazione in funzione del progetto formativo approvato e la relativa precisa e puntuale rendicontazione. In nessun caso gli operatori General Ricambi S.p.A. possono derogare, chiedere di derogare o accettare di derogare a tali principi anche qualora ciò avvenisse nell'interesse o a vantaggio dell'azienda.

Tutte le risorse umane oggetto di piani di formazione devono partecipare a tali piani come normale espletamento dei doveri connessi alla loro mansione. Gli operatori aziendali responsabili del coordinamento gerarchico e funzionale delle risorse umane soggette a formazione devono facilitare la loro partecipazione a tali attività.

Tutte le risorse umane di nuovo inserimento o a cui vengano affidate nuove mansioni devono essere sottoposte a specifico periodo di addestramento sul campo a cura degli operatori General Ricambi S.p.A. che ne assumono il coordinamento.

4.6 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutti gli operatori aziendali investiti di potere di coordinamento gerarchico o funzionale delle risorse umane loro assegnate devono gestire il rapporto di collaborazione con i propri sottoposti nel rigoroso rispetto dell'integrità morale degli individui e nel ripudio di qualsiasi forma di discriminazione.

La General Ricambi S.p.A. e ogni Dipendente si impegnano a rispettare la privacy e la dignità di ogni individuo. La General Ricambi S.p.A. raccoglie e mantiene informazioni personali relative al lavoro svolto dai Dipendenti, incluse le informazioni mediche. Si presta particolare attenzione nel limitare l'accesso ad informazioni personali al personale della General Ricambi S.p.A., o ai suoi agenti autorizzati, che abbiano necessità di accedervi per motivi legittimi. I dipendenti responsabili del mantenimento delle informazioni personali e coloro che abbiano accesso a tali informazioni, non dovranno divulgare le informazioni private in violazione della legge o delle politiche della General Ricambi S.p.A.. I dipendenti non potranno ricercare, o reperire, oggetti nello spazio di lavoro di un altro dipendente senza l'autorizzazione dell'interessato o del management. Non si deve, inoltre, utilizzare i sistemi informativi e di comunicazione per ottenere accesso ad informazioni indirizzate ad altri, o create da altri senza l'autorizzazione del management, salvo i casi in cui questo faccia parte delle funzioni proprie di lavoro e responsabilità nella General Ricambi S.p.A.. Oggetti personali, messaggi o informazioni ritenute private non dovranno essere posizionati o tenuti in sistemi telefonici, informatici o di posta elettronica, nei sistemi office, negli uffici, nei mobili o negli archivi. Lo spazio di lavoro è fornito dall'azienda per eseguire l'attività di lavoro. La General Ricambi S.p.A. si riserva tutti i diritti, come previsto dalle leggi, di ispezionare tali sistemi e ambienti

per reperire informazioni o proprietà come ritenuto opportuno in base al giudizio del management.

In particolare è ritenuto intollerabile:

- minacce, pressioni psicologiche o anche semplicemente richieste che inducano le risorse umane coordinate a comportamenti illeciti, discriminatori o lesivi, anche se poste in atto nell'interesse o a vantaggio dell'azienda;
- ogni atto di violenza fisica, psicologica, morale (“mobbing”) ed ogni comportamento o richiesta di comportamento nei confronti delle risorse umane coordinate che implichi la violazione del presente Codice Etico, anche se svolto nell'interesse o a vantaggio dell'azienda;
- la richiesta alle risorse umane coordinate, trasmessa come atto dovuto, di prestazioni, favori personali (anche nei confronti di soggetti terzi esterni all'General Ricambi S.p.A.) o qualsiasi comportamento che costituisca una violazione del presente Codice Etico, anche se posto in essere nell'interesse o a vantaggio dell'azienda;
- La General Ricambi S.p.A. si impegna a mantenere uno spirito collegiale nell'ambiente di lavoro, dove tutti gli individui sono trattati con rispetto e dignità e in cui non si verificano molestie sessuali;
- La General Ricambi S.p.A. non tollererà molestie di alcun genere da parte di nessuno né sul luogo di lavoro, né in altre attività legate all'impiego con la General Ricambi S.p.A., sia in trasferta, che durante occasioni sociali sponsorizzate dall'azienda. Per molestia si intende ogni condotta che ha lo scopo o l'effetto di interferire in modo oltraggioso con una persona o di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, ingiurioso o offensivo. La condotta vietata comprende qualsiasi forma di molestia incluse, ma non esclusivamente, tutte le molestie basate su etnia, colore, sesso, religione, origine nazionale, età o disabilità.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. incaricati di valutare le prestazioni e le potenzialità di crescita ai fini di carriera delle risorse umane devono attenersi a principi di meritocrazia, trasparenza, equità e oggettività nella valutazione del perseguimento degli obiettivi assegnati alle risorse umane che ricoprono le varie posizioni organizzative al fine di assicurare a tutti le stesse opportunità di sviluppo professionale e di carriera.

4.7 PRINCIPI ETICI CHE RIGUARDANO I DOVERI DEI DIPENDENTI

I dipendenti dell'General Ricambi S.p.A. dovranno:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal codice etico;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni.

In particolare si ribadisce che:

- tutte le azioni, le operazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti dell'azienda nello svolgimento dell'attività lavorativa dovranno essere ispirati alla massima trasparenza, correttezza e legittimità;
- tutte le attività in General Ricambi S.p.A. devono essere svolte con impegno e rigore professionale;
- ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda;
- i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto;
- ogni dipendente dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi.

- **Doveri specifici dei responsabili di funzioni General Ricambi S.p.A.**

Chiunque investa il ruolo di capo, responsabile o di dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice. Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice e di adottare e applicare, sentiti eventualmente i competenti preposti al Sistema di controllo Interno, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente a ulteriori violazioni.

Ogni responsabile di Unità ha l'obbligo di:

- indirizzare tali dipendenti all'osservanza del codice;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;

- riferire direttamente all'Organismo di Vigilanza le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche i dubbi, di violazione delle norme;
- rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti, delucidazione e approfondimenti su situazioni o disposizione controverse.

4.8 PRINCIPI ETICI RIGUARDANTI IL CONFLITTO DI INTERESSI

Il Personale dovrà evitare qualsiasi situazione che possa implicare, anche apparentemente, un conflitto tra i loro interessi personali e quelli della azienda. Nei rapporti con clienti, fornitori, appaltatori e concorrenti (effettivi o potenziali), ogni destinatario del presente Codice dovrà agire nei migliori interessi della General Ricambi S.p.A. escludendo il proprio vantaggio personale. Al Personale e ai loro parenti prossimi sono vietate tutte le attività di seguito indicate che potrebbero rappresentare un conflitto di interesse effettivo o percepito:

- avere un interesse finanziario e/o partecipativo significativo o un obbligo nei confronti di qualsiasi azienda esterna, che è o cerca di entrare in affari con la General Ricambi S.p.A. o che è un concorrente effettivo o potenziale della General Ricambi S.p.A.;
- svolgere la funzione di amministratore, dirigente o qualsiasi altra funzione di gestione o consulenza per qualsiasi concorrente effettivo o potenziale della General Ricambi S.p.A. o partecipare ad attività che sono direttamente concorrenziali con quelle in cui GENERAL RICAMBI S.p.A. è impegnata, salvo accordi diversi con la Direzione;
- utilizzare qualsiasi proprietà o informazione della General Ricambi S.p.A. ovvero la propria posizione presso la General Ricambi S.p.A. per il proprio guadagno o sfruttare un'opportunità General Ricambi S.p.A. a proprio vantaggio;
- ricevere qualsiasi prestito dalla General Ricambi S.p.A., o beneficiare di una garanzia da parte della General Ricambi S.p.A. su un prestito o anticipo da una parte terza, ad eccezione di quanto previsto dalla legge in materia di anticipo del TFR, di anticipi consuetudinari o di crediti aziendali rientranti nell'attività ordinaria o approvati dal management con il preventivo assenso della Direzione.

5 PRINCIPI ETICI RELATIVI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

5.1 PRINCIPI ETICI PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

Tutti gli operatori amministrativi sono tenuti alla tempestiva, fedele e corretta registrazione di ogni operazione di natura economica, finanziaria e patrimoniale nel rispetto dei principi contabili e della normativa vigente civilistica e fiscale, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti di stakeholders, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile deve essere attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli verifiche sulla legittimità coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della General Ricambi S.p.A..

Tutti gli operatori amministrativi sono tenuti alla corretta predisposizione dei bilanci ai sensi civilistici e fiscali nel rispetto della vigente normativa applicabile e al fine di fornire una fedele e trasparente rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale aziendale.

Tutti gli operatori amministrativi devono prestare a tutti i livelli la massima elaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività beni ed operazioni General Ricambi S.p.A. nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

5.2 PRINCIPI ETICI PER LA TRASPARENZA CONTABILE

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

5.2.1 REGISTRAZIONI E INFORMATIVA

In forza di legge, la General Ricambi S.p.A. è tenuta a mantenere scritture contabili, registrazioni e conti che rispecchino accuratamente ed equamente tutte le operazioni,

disposizioni di beni e altri eventi che sono oggetto di specifici interventi normativi, compresi i principi contabili generalmente accettati e tutte le altre norme, regolamenti e criteri applicabili per la redazione del bilancio. Ogni relazione, registrazione contabile, rendiconto di vendita, nota spese, fattura, ordine di acquisto o altro documento della General Ricambi S.p.A. deve rappresentare accuratamente e chiaramente i fatti rilevanti e la vera natura delle operazioni. In nessuna circostanza potranno sussistere passività o fondi della General Ricambi S.p.A. non registrati, indipendentemente dalle finalità di tali passività o fondi, né voci scorrette, false o inesatte intenzionalmente registrate nei libri della General Ricambi S.p.A. .

Nessun pagamento per conto della General Ricambi S.p.A. potrà essere approvato o effettuato con l'intenzione, l'intesa o la consapevolezza che qualsiasi parte dello stesso sarà utilizzata per qualunque scopo diverso da quello descritto nella documentazione di supporto del pagamento. Inoltre, classificazioni contabili intenzionalmente erranee e l'anticipo o differimento illecito di spese o ricavi costituiscono pratiche contabili inaccettabili che sono espressamente proibite. La General Ricambi S.p.A. ha messo a punto e mantiene un sistema di controlli interni per garantire in modo ragionevole che le operazioni siano svolte in conformità con l'autorizzazione della Direzione, siano registrate e riportate nei libri contabili in modo corretto, e siano conformi ai requisiti normativi. Il sistema dei controlli interni alla General Ricambi S.p.A. prevede delle politiche e procedure scritte, controlli di bilancio, una revisione e un controllo di vigilanza e diversi altri controlli e verifiche nonché garanzie (come la protezione delle password e la necessità dell'approvazione di più membri della Direzione) per avere accesso a determinati sistemi informatici o per svolgere determinate operazioni. Il Personale è tenuto a conoscere e a rispettare rigorosamente questi controlli interni e a divulgare i controlli e le procedure.

5.2.2 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Le leggi e i regolamenti applicabili richiedono l'adeguata conservazione di molte categorie di registrazioni e documenti che sono comunemente conservati dalla General Ricambi S.p.A.. In considerazione di tali requisiti legali e delle esigenze operative della azienda, tutte le registrazioni devono essere conservate in conformità con i requisiti legali. Inoltre, qualsiasi registrazione, in formato cartaceo o elettronico, che sia rilevante in un'inchiesta, indagine, questione o azione legale, minacciata, prevista o effettiva non può essere eliminata, occultata, falsificata, alterata o altrimenti resa indisponibile, dal momento in cui chiunque diventi consapevole dell'esistenza di tale inchiesta, indagine, questione o azione legale, minacciata, prevista o effettiva. In caso di dubbio sulla conservazione di qualsiasi registrazione, il Personale deve richiedere l'assistenza della Direzione.

6 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI

6.1 PRINCIPI ETICI NELL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando tempestivamente l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano. I dipendenti sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse General Ricambi S.p.A. li a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

Appartengono a queste categorie, ad esempio:

- Locali, arredamenti e suppellettili;
- Dotazioni operative e attrezzature quali: auto General Ricambi S.p.A. , utensileria. Personal computer. Stampanti, strumenti di calcolo o scrittura, fotocopiatrici.
- Strumenti di comunicazione quali telefoni, fax o posta elettronica;
- Cancelleria personale.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto nello scrupoloso rispetto delle misure di sicurezza ad essi associati. È pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali – siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo - per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con l'attività aziendale.

Nessun operatore General Ricambi S.p.A. è autorizzato a derogare o a far derogare a tale disposizione anche qualora ciò si manifestasse in un evidente interesse o vantaggio per la General Ricambi S.p.A..

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono custodire secondo principi di buona diligenza i beni strumentali in loro dotazione. Beni inadatti all'utilizzo previsto in quanto guasti, fuori manutenzione o comunque sprovvisti delle caratteristiche tecnico funzionali tali da garantirne un utilizzo sicuro, devono essere identificati e conservati in modo da impedirne l'utilizzo. Nessun operatore General Ricambi S.p.A. è autorizzato a derogare o a far derogare a tale disposizione anche qualora ciò si manifestasse in un evidente interesse o vantaggio per l'azienda.

7 PRINCIPI ETICI NELL'UTILIZZO NELL'UTILIZZO DI RISORSE IT

Tutti gli operatori aziendali devono rispettare le apposite politiche di sicurezza per la gestione e l'utilizzo delle risorse di Information Technology loro assegnate (computer fissi e portatili, software, periferiche, account di posta elettronica, accesso a internet e a sistemi esterni all'General Ricambi S.p.A., etc.). Nessun operatore aziendale è autorizzato a derogare o a far derogare a tale disposizione anche qualora ciò si manifestasse in un evidente interesse o vantaggio per l'General Ricambi S.p.A..

8 PRINCIPI ETICI NELL'UTILIZZO DI OPERE PROTETTE DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono utilizzare le opere protette da diritti di proprietà intellettuale (licenze) nel rispetto di tali diritti (libri, pubblicazioni, software, banche dati, etc.). Nessun operatore General Ricambi S.p.A. è autorizzato a derogare o a far derogare a tale disposizione anche qualora ciò si manifestasse in un evidente interesse o vantaggio per l'azienda.

9 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON TERZE PARTI

9.1 PRINCIPI ETICI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I REVISORI DEI CONTI

Tutti gli operatori amministrativi sono tenuti a collaborare con i revisori dei conti o organismi di controllo aziendale assimilati in modo leale, trasparente e fattuale. Nessun operatore aziendale è autorizzato o può autorizzare a comportamenti tali da impedire nella forma o nei fatti l'espletamento dei compiti propri degli organismi di controllo.

Delle risultanze contabili e di esercizio annuali deve essere data visibilità a terzi secondo gli obblighi di legge.

9.2 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON PARTITI ED ASSOCIAZIONI POLITICHE

Nessun operatore aziendale è autorizzato a promettere o a erogare favori, inclusi finanziamenti in forma diretta o indiretta, a partiti politici italiani od esteri, o ai loro rappresentanti e candidati. Questo anche con riferimento a sponsorizzazioni di congressi o feste finalizzate alla sola propaganda politica.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per la General Ricambi S.p.A..

9.3 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La GENERAL RICAMBI S.p.A nell'ottica di un dialogo continuo e costante ispirato al mantenimento di un proficuo clima di relazioni sindacali, s'impegna al rispetto dei diritti sindacali degli stessi operatori, con particolare riferimento al diritto di Assemblea di cui all' Art. 1 del vigente CCNL. A tal proposito, in caso di Assemblea la Direzione aziendale deve essere avvisata almeno due giorni in anticipo con l'indicazione specifica dell'ordine del giorno. La GENERAL RICAMBI S.p.A si impegna a garantire il pieno rispetto della L. 300/70' osservandone i principi di diritto in essa contenuti.

Nessun operatore aziendale è autorizzato a promettere o a erogare favori, inclusi finanziamenti in forma diretta o indiretta, a organizzazioni sindacali o ai loro rappresentanti e candidati. Questo anche con riferimento a sponsorizzazioni di congressi o feste finalizzate alla raccolta di adesioni.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per la General Ricambi S.p.A..

9.4 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

La GENERAL RICAMBI S.p.A riconosce la concorrenza come leva per la trasformazione e il miglioramento continuo. Si impegna pertanto a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili ove opera. La GENERAL RICAMBI S.p.A e i suoi dipendenti evitano pratiche che possano rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza come la spartizione di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati ecc. Nell'ambito della concorrenza leale, la GENERAL RICAMBI S.p.A non viola diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Il libero mercato presuppone l'autonomia dei suoi attori nel determinarsi e nel perseguire i fini General Ricambi S.p.A.. La General Ricambi S.p.A. crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da eventuali quanto indebite pressioni sia interne sia esterne. La General Ricambi S.p.A. dovrà esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura. La normativa di tutela (cd. antitrust) stabilisce al riguardo precise regole ed in particolare colpisce severamente coloro che adottano intese restrittive della concorrenza o abusino della propria posizione dominante. In questa ottica il Personale non deve essere coinvolto, sia personalmente sia tramite terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti (a titolo di esempio, non esaustivo: discussioni sui prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione o di vendite, accordi per ripartirsi clienti, scambi di informazioni sui prezzi, ecc.), che possono apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato. Tutto il Personale deve sempre operare con correttezza e trasparenza e non deve mai attuare comportamenti che possano concretizzarsi in un comportamento illecito sia verso privati che verso la Pubblica Amministrazione. In tale ottica è espressamente vietato ogni comportamento che possa concretizzare un indebito e illecito vantaggio, patrimoniale e non patrimoniale, a favore di GENERAL RICAMBI S.p.a. (quali ad esempio l'indebita percezione, o la distrazione di finanziamenti, contributi, mutui o simili a scopo di ricerca, insediamento di attività produttive o la formazione del personale).

La GENERAL RICAMBI S.p.a. crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza, pur nel contesto del sistema integrato pubblico-privato del settore socio sanitario

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta dei vertici General Ricambi S.p.A. o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Le leggi e i regolamenti applicabili stabiliscono cosa può e non può essere fatto in un ambiente competitivo. Le seguenti pratiche possono determinare una responsabilità per “concorrenza sleale” e devono essere evitate. Esse comportano una violazione del Codice. Denigrazione di concorrenti. E’proibito denigrare con affermazioni, dati o altro l’attività o i prodotti di un concorrente. Non è illegale far rilevare le debolezze di un servizio, di un prodotto o di un’attività di un concorrente; tuttavia, il Personale non potrà diffondere false voci sui concorrenti o rilasciare false dichiarazioni sulle loro attività. Intralciare l’attività di un concorrente. Questa attività prevede la corruzione dei dipendenti di un concorrente, presentandosi come potenziali clienti o facendo ricorso all’inganno ad esempio attirando i dipendenti in modo da carpire segreti o distruggere l’organizzazione di un concorrente. False dichiarazioni su prezzi e prodotti. Falsità o false dichiarazioni sulla natura, sulla qualità o sulle caratteristiche dei servizi e dei prodotti della General Ricambi S.p.A. sono illegali e contrarie alla politica General Ricambi S.p.A.. Un dipendente o un collaboratore può descrivere i nostri servizi e prodotti basandosi unicamente sulle loro specifiche documentate.

9.5 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

È di fatto obbligo ai dipendenti della GENERAL RICAMBI S.p.A di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazione circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie e commerciali.

La complessità delle situazioni in cui GENERAL RICAMBI S.p.a. si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti gli Stakeholder, rafforzano infatti l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che GENERAL RICAMBI S.p.a. riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti. GENERAL RICAMBI S.p.a. si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di GENERAL RICAMBI S.p.a. e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi GENERAL RICAMBI S.p.a. si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Il rispetto delle istanze del contesto sociale in cui la General Ricambi S.p.A. opera, comporta il dialogo con i dipendenti, i clienti, i fornitori, le associazioni, le autorità e gli azionisti (tutti questi rientranti nel più ampio concetto di “stakeholder“).

Nei rapporti con detti interlocutori, la General Ricambi S.p.A. si ispira ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, imparzialità e indipendenza. Pertanto, tutto il Personale è tenuto al rispetto della legge, dei regolamenti e delle procedure aziendali; nei rapporti con i terzi agisce in modo corretto, evitando la diffusione di informazioni ingannevoli e pregiudizievoli; non può avvalersi della posizione rivestita nella General Ricambi S.p.A. per svolgere altre attività in contrasto o in concorrenza con quelle aziendali; deve rispettare le norme e le prassi General Ricambi S.p.A. poste a salvaguardia dei principi di integrità e trasparenza commerciale. Sono pertanto vietati atteggiamenti ed azioni tesi a sollecitare vantaggi personali per sé o per altri, ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte o a richiedere trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con i terzi.

9.6 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON

GLI UTENTI

La GENERAL RICAMBI S.p.a. orienta la propria attività, così come definito nella politica per la qualità, alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti/utenti prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi. In particolare nello svolgimento del proprio operato tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono assumere nei confronti degli ospiti e dei loro famigliari una condotta consona ai seguenti principi, espressi nella politica General Ricambi S.p.A. per le qualità e ritenuti fondamentali:

- eguaglianza ed equità
- imparzialità
- centralità della persona
- continuità
- qualità della vita
- autonomia della persona
- partecipazione
- diritto di scelta
- rapporto con il territorio
- efficacia ed efficienza

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono comunicare con gli ospiti utilizzando le modalità e il linguaggio più consono alle relative condizioni culturali e psicologiche al fine di fornire tutte le doverose informazioni di carattere sanitario, socio-sanitario e amministrativo.

Tutti gli operatori sanitari devono acquisire, secondo normativa e nel rispetto del diritto di autodeterminazione del paziente, un consenso informato attraverso la più ampia forma di coinvolgimento della rete parentale.

9.7 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON GLI OSPITI

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono erogare le prestazioni di loro competenza nell'interesse o a vantaggio dell'ospite secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative cogenti, dalle prescrizioni contrattuali (inclusa la Carta dei Servizi), dalle prescrizioni tecniche applicabili (protocolli sanitari e sociosanitari, letteratura scientifica) e dalle prescrizioni General Ricambi S.p.A..

9.8 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura alla GENERAL RICAMBI S.p.A., adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti della GENERAL RICAMBI S.p.A. in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi forniti da imprese della GENERAL RICAMBI S.p.A. a condizioni competitive;
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste.
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della Direzione Acquisti della GENERAL RICAMBI S.p.A. eventuali problemi insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze.

Le relazioni con i fornitori della GENERAL RICAMBI S.p.a., comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'azienda attraverso il processo di valutazione dei fornitori.

Tutti i soggetti aventi le caratteristiche richieste per la specifica tipologia di fornitura possono chiedere di essere qualificati e di entrare a far parte dell'Albo Fornitori dell'azienda. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate

su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della General Ricambi S.p.A. .

Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare le prescrizioni normative vigenti, in particolare quelle applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tutto il personale General Ricambi S.p.A. chiamato a negoziare e stipulare contratti con i fornitori deve rispettare le prescrizioni normative applicabili e deve attenersi a principi di buona fede, correttezza, trasparenza, precisione ed equità, evitando di trarre scorrettamente vantaggio da lacune contrattuali o eventi imprevisti, approfittando della condizione di debolezza in cui il fornitore sia incorso.

In particolare:

- Nessun contratto chiaramente ed eccessivamente sfavorevole al fornitore deve essere sottoscritto;
- Tutti i contratti e gli ordini devono essere documentati per iscritto e registrati, anche sotto forma di contratti di fornitura aperti;
- Nessun fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi

Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per la General Ricambi S.p.A..

9.9 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Il Personale deve rispettare i più elevati standard di comportamento etico in tutti i rapporti con i dipendenti pubblici e non deve tentare di influenzare in modo illecito le azioni di qualsiasi funzionario pubblico. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare d'influencare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale, per conto della Pubblica Amministrazione. Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa da GENERAL RICAMBI S.p.a. o da terzi per conto di GENERAL RICAMBI S.p.a. va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti e alla Direzione.

E' vietato ogni comportamento che sia in qualsiasi modo diretto a promettere o dare al Pubblico Ufficiale o all'incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di indurlo a compiere un atto del suo ufficio per ottenere un vantaggio per se e/o per la GENERAL RICAMBI S.p.A.;

Nei riguardi di soggetti pubblici si ribadisce che omaggi, atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti solo quando di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.) GENERAL RICAMBI S.p.a. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

9.10 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE

L'azienda agisce nel rispetto le disposizioni di legge e regolamentari relative al rapporto di convenzione con il sistema socio-sanitario regionale e ciò con in particolare, ma non esclusivo, riferimento agli standard qualitativi e procedurali del servizio socio sanitario, nonché alla rendicontazione delle prestazioni e dei rapporti economici in genere.

Tutti gli operatori aziendali sottoposti ad attività di vigilanza assegnate dalle normative nazionali e regionali all'azienda Sanitaria Locale è tenuto a collaborare con i funzionari

dell'ASL per la parte di competenza e nel rispetto di principi di trasparenza, cortesia e professionalità.

Nel corso delle trattative, richieste o rapporti con la PA, tutti gli operatori aziendali non devono tenere direttamente o indirettamente comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In modo particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della PA a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Gli operatori aziendali delle funzioni organizzative e dei processi gestionali oggetto di verifica non deve ostacolare l'attività di vigilanza dei funzionari ASL incaricati o produrre documenti e registrazioni incomplete o non rispondenti al vero.

Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'General Ricambi S.p.A..

9.11 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON LA MAGISTRATURA E AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Tutto il personale General Ricambi S.p.A. chiamato a collaborare con la magistratura inquirente o giudicante e autorità di polizia giudiziaria deve fornire con tempestività, completezza, precisioni e veridicità le informazioni in suo possesso. Questo con particolare riferimento a eventuali testimonianze di cui sia richiesto di prestare. Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

10 GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA

10.1 PRINCIPIO DI TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La GENERAL RICAMBI S.p.a., a mezzo dei propri organi sociali e comunque tramite i propri soci e collaboratori, è tenuta a fornire ai propri interlocutori informazioni trasparenti, complete, chiare e veritiere. Pertanto, promuove la collaborazione tra il proprio personale e gli interlocutori, al fine di raggiungere la massima trasparenza delle informazioni provenienti dall'Ente.

10.2 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI - RISERVATEZZA

Ogni informazione ed altro materiale relativa all'attività dell'azienda, di cui i destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva della GENERAL RICAMBI S.p.a.. così ogni formula, tecnica, business plan e simili informazioni costituiscono proprietà esclusiva della General Ricambi S.p.A..

Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative a clienti/utenti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con la GENERAL RICAMBI S.p.a..

La General Ricambi S.p.A. a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del D.Lgs 196/03.

In particolare:

- nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale la GENERAL RICAMBI S.p.A raccoglie dati personali e informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della privacy;
- il dipendente è tenuto a mantenere il riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro;
- è pertanto fatto divieto di rivelare all'esterno simili informazioni confidenziali e di proprietà esclusiva dell'azienda:

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connesse agli atti ed alle operazioni proprie e di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

10.3 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON TERZE PARTI

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dall'Amministratore Delegato.

Le comunicazioni all'esterno dell'azienda verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso di divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono comunicare in forma documentale, radiotelevisiva, informatica o orale, con soggetti esterni, incluso il pubblico o la collettività territoriale, esclusivamente nel sistematico e rigoroso rispetto dei vincoli del mandato loro attribuito (sia questo ad hoc o per specifiche iniziative o connesso all'esercizio delle mansioni svolte).

La General Ricambi S.p.A. consapevole del valore e dell'uso a fine sanitario – sociale dei dati in suo possesso, si adopera affinché la redazione di tutti i documenti destinati all'esterno rispettino il principio di correttezza, competenza e responsabilità rispetto alle informazioni diffuse, anche al fine di evitare falsi allarmismi connessi alla situazione socio sanitaria.

Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per la General Ricambi S.p.A.

10.3.1 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DI OFFERTE E RICHIESTE DI FAVORI

Non è consentito agli operatori General Ricambi S.p.A. offrire o promettere a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o a loro famigliari, vantaggi economici, denaro o altri beni che potrebbero essere finalizzati a ottenere direttamente o indirettamente atti o omissione di atti o alterazione nei giudizi nell'interesse o a vantaggio dell'azienda. Questo anche nel caso in cui tali offerte rientrassero nell'interesse o a vantaggio dell'azienda.

Gli omaggi che rientrano nelle normali pratiche di cortesia devono essere di valore economico trascurabile.

Non è consentito agli operatori General Ricambi S.p.A. accettare richieste di favori o altre utilità da parte di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione anche qualora ciò fosse nell'interesse o a vantaggio dell'azienda. Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare immediatamente richieste in tal senso secondo quanto previsto dalle procedure General Ricambi S.p.A. del Modello di Organizzazione e Gestione.

Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

10.3.2 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DEI REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla General Ricambi S.p.A..

In particolare a tutti gli operatori aziendali è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro famigliari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc..).

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla Pubblica Amministrazione, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche e devono essere segnalati agli Amministratori.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. che ricevano regali o benefici non di modico valore sono tenuti a darne comunicazione agli Amministratori i quali ne valuteranno l'adeguatezza e provvederanno a far notificare al mittente la politica della General Ricambi S.p.A. in materia.

A tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. è vietato ricevere o accettare doni, gratifiche od omaggi di qualsiasi tipo, il cui valore economico sia più che simbolico, da parte di fornitori, utenti od altre entità con cui vengono in contatto per nome o per conto dell'General Ricambi S.p.A..

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. che operano in nome e nell'interesse dell'azienda che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'azienda, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza

del conflitto alla direzione generale affinché si effettuino le opportune valutazioni, quali ad esempio, indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.

In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte al proposito, deve essere data comunicazione agli Amministratori.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi General Ricambi S.p.A., né fare un uso personale non autorizzato di beni General Ricambi S.p.A., né detenere interessi direttamente o indirettamente in aziende concorrenti, clienti, fornitori o addette alla certificazione dei conti.

10.3.3 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DI EVENTI E SPONSORIZZAZIONI

La GENERAL RICAMBI S.p.a. può partecipare ad eventi/congressi/conferenze e incontri tecnici in qualità di espositore ovvero di sponsorizzatore. Tutta la documentazione relativa alle sponsorizzazioni dovrà essere custodita per almeno 5 anni nell'archivio centrale della General Ricambi S.p.A. e dovrà essere sempre a disposizione della Direzione.

10.3.4 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLE DONAZIONI

Le donazioni rappresentano un beneficio per la General Ricambi S.p.A. e devono essere volte a promuovere una delle seguenti attività:

- ricerca con meriti scientifici;
- operazioni caritatevoli;
- Operazioni filantropiche.

Le donazioni devono essere fatte solo su conti bancari ufficiali di organizzazioni legalmente riconosciute tramite bonifico bancario addebitato su conti correnti bancari ufficiali di GENERAL RICAMBI S.p.a.. Tutta la documentazione relativa alle donazioni dovrà essere conservata per almeno 5 anni nell'archivio centrale della General Ricambi S.p.A. ed essere sempre a disposizione della Direzione.

PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

L'informazione verso gli organi di informazione deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche dell'General Ricambi S.p.A., deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. chiamati a gestire le relazioni con gli organi di informazione devono fornire le informazioni secondo i principi di veridicità, completezza, chiarezza, correttezza e tempestività. E' assolutamente vietato a tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. divulgare notizie false. In ogni comunicazione verso l'esterno le informazioni riguardanti la General Ricambi S.p.A. devono essere veritiere, chiare e verificabili.

Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

10.4 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI TERZI

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. (responsabili e incaricati del trattamento) che nell'esercizio delle loro mansioni trattano dati personali di soggetti terzi ai sensi del D.Lgs 196/03 "privacy" devono sistematicamente e rigorosamente attenersi alle finalità del trattamento.

Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'General Ricambi S.p.A..

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. che nell'esercizio delle loro mansioni trattano dati personali di soggetti terzi ai sensi del D.Lgs 196/03 "privacy" devono sistematicamente e rigorosamente attenersi alle disposizioni aziendali predisposte allo scopo di assicurare adeguati livelli di sicurezza.

Le disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni sono costituite, oltre che dalle prescrizioni normative, anche da:

- politiche e obiettivi in materia di sicurezza delle informazioni;
- procedure in materia di sicurezza delle informazioni.

Alcune tali misure sono contenute o richiamate dal Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs 196/03.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono preservare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati e dei documenti loro affidati. Nessun operatore General Ricambi S.p.A.

può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'General Ricambi S.p.A..

10.5 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. che nell'esercizio delle loro mansioni trattano dati General Ricambi S.p.A. in ogni formato (cartaceo, elettronico) o di ogni natura (dati amministrativi, dati economico finanziari, dati tecnici, etc.) devono sistematicamente e attenersi alle disposizioni General Ricambi S.p.A. al fine di assicurare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati stessi.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. che nell'esercizio delle loro mansioni trattano dati General Ricambi S.p.A. devono sistematicamente e rigorosamente attenersi alle disposizioni General Ricambi S.p.A. predisposte allo scopo di assicurare adeguati livelli di sicurezza.

Le disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni sono costituite, oltre che dalle prescrizioni normative, anche da:

- politiche e obiettivi in materia di sicurezza delle informazioni;
- procedure in materia di sicurezza delle informazioni.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono preservare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati e dei documenti loro affidati. Nessun operatore General Ricambi S.p.A. può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per la General Ricambi S.p.A..

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali, i destinatari del Codice assicurano l'utilizzo di informazioni riservate solo per scopi connessi all'esercizio della propria attività, impegnandosi a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato. Nel perseguire tale fine, GENERAL RICAMBI S.p.a. si è dotata di una normativa interna articolata sulla base delle diverse tipologie di informazioni riservate (es.: price sensitive, business sensitive, dati personali, ecc.) sottoposte al trattamento.

10.6 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEI SISTEMI IT

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitività dell'azienda, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività General Ricambi S.p.A..

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà dell'azienda e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali con le modalità ed i limiti indicati dall'azienda.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. che nell'esercizio delle loro mansioni utilizzano sistemi IT General Ricambi S.p.A., anche eventualmente per connettersi a sistemi IT di altri soggetti, devono attenersi a fini rigorosamente professionali e circoscritti nell'ambito delle mansioni loro assegnate. Inoltre devono attenersi sistematicamente e rigorosamente alle disposizioni applicabili in materia di sicurezza delle informazioni.

Le disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni sono costituite, oltre che dalle prescrizioni normative, anche da:

- Politiche e obiettivi in materia di sicurezza delle informazioni;
- Procedure in materia di sicurezza delle informazioni.

Per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono utilizzare gli strumenti informatici e telematici in modo corretto e legittimo evitando ogni uso che abbia per finalità il danneggiamento di informazioni, dati, programmi o sistemi informatici o telematici altrui e/o l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche altrui.

L'accesso a sistemi e programmi informatici dovrà avvenire nel rispetto dei diritti di terzi sui predetti sistemi e programmi, elusivamente utilizzando procedure e chiavi d'accesso legittimante acquisite.

La trasmissione di dati ed informazioni in via informatica e telematica a soggetti pubblici o comunque relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, dovrà seguire criteri di legittimità, verità, esatta corrispondenza ai fatti e circostanze rappresentati.

Tutti gli operatori General Ricambi S.p.A. devono preservare l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati e dei documenti loro affidati. Nessun operatore aziendale può derogare o far derogare a quanto sopra anche qualora ciò si manifestasse in un evidente vantaggio o interesse per l'azienda.

11 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E ALTRI OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE

Gli amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire né ostacolare in alcun modo le attività di controllo da parte dei sindaci, dei soci e della azienda di revisione. Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo corretto e onesto, e quindi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e i soci, devono concorrere a tutelarne l'integrità. Pertanto,

- il patrimonio sociale, i beni, crediti e le partecipazioni devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- gli stessi criteri dovranno essere seguiti nelle valutazioni e nelle altre operazioni necessarie/strumentali alla fusione con altre General Ricambi S.p.A. o alle scissioni;
- non possono essere effettuate operazioni illecite sul capitale sociale. Nessuno deve cercare di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee societarie, traendo in inganno o in errore. Chiunque si trovi nella condizione di non poter o dover esercitare il voto, deve darne comunicazione alla Direzione. Ogni soggetto che sia a conoscenza dei menzionati impedimenti, anche se riferiti a terzi, sarà tenuto a darne avviso alla Direzione. Gli amministratori devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:
 - svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari nonché nel rispetto della legge;
 - comunicare tempestivamente alla Direzione ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale e prescindendo, ove richiesto, dall'interesse dei soci alla restituzione dei conferimenti;
 - verificare lo stato patrimoniale della General Ricambi S.p.A. , specie in riferimento all'esattezza e veridicità dei dati ivi riportati, prima di procedere alla ripartizione degli utili e delle riserve;
 - mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni.

12 CUSTODIA E GESTIONE DEI BENI E DEL PATRIMONIO

GENERAL RICAMBI S.p.A. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e ai contenuti dello statuto, ed in linea con i principi del Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della General Ricambi S.p.A. stessa, dei soci, dei creditori e del mercato. Il Personale è direttamente e personalmente responsabile della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni. Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di GENERAL RICAMBI S.p.A. deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali. Ogni bene di proprietà della General Ricambi S.p.A. dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia necessaria alla luce della normativa vigente.

I Dipendenti sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Essi sono anche tenuti a rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto dei beni General Ricambi S.p.A., che non devono essere utilizzati per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della General Ricambi S.p.A.. Inoltre, nell'utilizzo di tali beni, dovrà essere garantita la salvaguardia della reputazione e dell'immagine di GENERAL RICAMBI S.p.A..

13 TUTELA DEI MARCHI E DEI SEGNI DISTINTIVI DELLA GENERAL RICAMBI S.p.A.

Il marchio GENERAL RICAMBI S.p.a. è un marchio registrato di commercio. Deve essere sempre utilizzato in modo corretto e ogni dipendente deve informare la Direzione qualora venga a conoscenza di violazioni fatte da altri. Lo stesso vale anche per i marchi di commercio di terzi che dovranno essere utilizzati in modo corretto.

14 TUTELA DEL COPYRIGHT E LICENSE

Le leggi sul copyright disciplinano il diritto d'autore di libri, articoli, disegni, software e di altri materiali simili. Fare copie non autorizzate di lavori, o loro derivati, disciplinati da tale normativa significa violare non solo la legge, ma anche le politiche della General Ricambi S.p.A.. La mancata indicazione del copyright non significa necessariamente che il materiale non sia coperto dai diritti d'autore. La General Ricambi S.p.A. ha licenze di General Ricambi S.p.A. esterne per la maggior parte del software utilizzato, che è quasi sempre protetto da copyright. È quindi vietato fare copie, acquisire o utilizzare copie non autorizzate di software.

È politica della General Ricambi S.p.A. ottenere e rispettare le necessarie licenze, permessi e approvazioni ai sensi della normativa nazionale vigente. È politica della General Ricambi S.p.A. non violare i diritti di proprietà intellettuali di altri. Nel caso di utilizzazione di nome, marchi di commercio, logo o stampati di un'altra General Ricambi S.p.A., incluso anche un uso dal sito Web, ciò deve essere fatto in modo corretto e in base alle leggi vigenti.

15 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dalla General Ricambi S.p.A. è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza e dalle norme giuridiche in vigore nonché dei principi espressi in questo Codice e nelle procedure interne della General Ricambi S.p.A.. E' pertanto fatto espresso divieto al Personale di installare e utilizzare software al di fuori di quelli installati dalla funzione competente. L'uso di Internet o dei computer aziendali deve essere connesso principalmente ed essenzialmente all'attività lavorativa. Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni. I responsabili operativi delle funzioni della General Ricambi S.p.A. collaborano con la Direzione al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi. Qualsiasi collaboratore dell'aziendale che sappia o sia stato informato dell'esistenza di qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice può riferirla alla Direzione. La General Ricambi S.p.A. si impegnerà a mantenere riservate tali informazioni nella misura del possibile in base alle circostanze. La General Ricambi S.p.A. organizza corsi periodici per tenere il Personale pienamente informato delle procedure di sicurezza adottate.

16 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E POLITICA DI NON RITORSIONE

Qualsiasi Dipendente che riferisca alla Direzione una violazione sospetta ai sensi del Codice da parte della General Ricambi S.p.A. o di qualsiasi membro del Personale non potrà essere licenziato, degradato, rimproverato o altrimenti danneggiato per aver riferito la violazione sospetta, a prescindere dal fatto che la violazione sospetta coinvolga il collaboratore, il supervisore del collaboratore o il senior management della General Ricambi S.p.A.. Inoltre, qualsiasi Dipendente che riferisca all'Autorità Pubblica una violazione sospetta ai sensi del Codice che, secondo la sua ragionevole opinione, costituisce una violazione di una legge da parte della General Ricambi S.p.A. o di qualsiasi membro del Personale, non potrà essere rimproverato, licenziato, degradato, sospeso, minacciato, molestato o in qualsiasi modo discriminato rispetto ai termini e alle condizioni del proprio rapporto di lavoro in seguito alla divulgazione della violazione sospetta, a prescindere dal fatto che la violazione sospetta coinvolga il collaboratore, il supervisore del collaboratore o il senior management della General Ricambi S.p.A..

17 DIREZIONE

17.1 ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO PREPOSTO AL MONITORAGGIO

La GENERAL RICAMBI S.p.A si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un "Organismo di Vigilanza" al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico. Tale organismo si occuperà in particolare di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati;
- accogliere eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione del Codice.

17.2 SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE ETICO

È compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare, ai soggetti General Ricambi S.p.A. deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni commesse dagli esponenti General Ricambi S.p.A. o dai singoli dipendenti, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari. In alternativa, tutti i dipendenti possono segnalare, per iscritto e in forma anonima ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- Provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- Agisce in modo da tutelare i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione;
- In caso di accertata violazione del codice etico, l'organismo riporta la segnalazione al vertice aziendale;
- Questi definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla General Ricambi S.p.A..

17.3 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO


La GENERAL RICAMBI S.p.a. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice divulgandolo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione. Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui menzionati, GENERAL RICAMBI S.p.a. assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

17.4 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le persone che operano per la General Ricambi S.p.a. ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa.

La Direzione ha il compito di diffondere nella General Ricambi S.p.A. la conoscenza del Codice, di vigilare sull'osservanza del Codice stesso e di proporre le soluzioni ai casi concreti. A tal fine la Direzione è titolata a raccogliere direttamente qualsiasi segnalazione di violazione del Codice, garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalatori, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'azienda o delle persone accusate erroneamente o in malafede. Non saranno pertanto trattate le segnalazioni considerate di scarso rilievo e quelle non supportate dai fatti o evidentemente del tutto prive di fondamento.

Data. 21.12.2018.....

Firma. .....